

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia Iulianelli
Da di nascita	12/10/1976
Qualifica	Istruttore amministrativo
Amministrazione Comunale	COMUNE DI VIMODRONE
Incarico attuale	Impiegata presso il settore contratti e affari legali
Numero telefonico dell'ufficio	02/25077312
Fax dell'ufficio	02/2500316
E-mail istituzionale	c.iulianelli@comune.vimodrone.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma in Perito aziendale e corrispondente in lingue estere – ITC Cologno Monzese - 1994
Esperienze professionali	<p>Impiegata dal 1999 presso il Comune di Vimodrone presso i seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tributi- Ragioneria- Urbanistica- Lavori pubblici- Dal 2008 ad oggi Settore Contratti e affari legali
Capacità linguistiche	<p>Lingua:</p> <p>inglese buono sia livello parlato che scritto</p> <p>Francese buono sia livello parlato che scritto</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza informatica del pacchetto Office, internet, nonché di software dedicati alle attività d'ufficio (Halley, Cityware, Solo1)

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni, seminari, ecc.)

Ottobre 2019 "Il Codice dei Contratti Pubblici dopo l'entrata in vigore del Decreto Sblocca Cantieri"

Settembre 2017 – gennaio 2018 Corso online con esame finale "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" tenuto da Regione Lombardia

6/8/20/22 Marzo 2017 Modulo formativo "Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" con esame finale tenuto da Regione Lombardia

15/11/2017 Modulo formativo "Il Mercato Telematico" tenuto da anutel

03/10/2017 Incontro formativo di aggiornamento sulle novità della piattaforma Sintel tenuto da UTR Città Metropolitana